

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

26 января 2022 г.

с. Грачевка

№ 20

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 28 декабря 2020 г. № 51 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Грачевского муниципального органа Ставропольского края, органов Администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края с правами юридического лица и подведомственных указанным органам казенных учреждений и бюджетных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Финансового управления администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края с приложениями (далее – нормативные затраты).
2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности в течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа разместить его на официальном сайте Финансового управления администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового управления
администрации Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края



И.А. Сафронов

Утверждены
приказом Финансового управления
администрации Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края
от 26 января 2022 г. № 20

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на обеспечение функций Финансового управления администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящие нормативные затраты (далее - нормативные затраты) на обеспечение функций Финансового управления администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Финансовое управление), применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – местный бюджет) на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Финансовому управлению как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала ($Ч_{оп}$).

Расчетная численность основного персонала ($Ч_{оп}$) для Финансового управления определяется с округлением до целого числа по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_{ггс} + Ч_{р}) \times 1,1, \text{ где}$$

$Ч_{ггс}$ - фактическая численность служащих Финансового управления, замещающих должности, являющиеся должностями муниципальной службы,

$Ч_{р}$ - фактическая численность работников Финансового управления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом, если полученное значение расчетной численности основного персонала ($Ч_{оп}$) превышает значение предельной численности основного персонала Финансового управления нормативных затрат используется значение предельной штатной численности.

При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Нормативы, сформированные по категориям и группам должностей работников изложены в приложениях к нормативным затратам на обеспечение функций Финансового управления Администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

II. Виды затрат

Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату определяются по следующей формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где}$$

$Z_{аб}$ – затраты на абонентскую плату;

Σ – знак суммы;

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой;

n – количество типов абонентской платы за предоставление услуги местной телефонной связи.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{ м}} \times S_{g\text{ м}} \times P_{g\text{ м}} \times N_{g\text{ м}} \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мг}} \times S_{i\text{ мг}} \times P_{i\text{ мг}} \times N_{i\text{ мг}} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ мн}} \times S_{j\text{ мн}} \times P_{j\text{ мн}} \times N_{j\text{ мн}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{пов}}$ – затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений;

Σ – знак суммы;

$Q_{g\text{ м}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g\text{ м}}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i\text{ мг}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i\text{ мг}}$ – продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$ – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{ мг}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу;

k – количество тарифов, по которым предоставляется услуга местных

телефонных соединений;

n – количество тарифов, по которым предоставляется услуга междугородных телефонных соединений;

m – количество тарифов, по которым предоставляется услуга международных телефонных соединений.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сot}} \times P_{i \text{ сot}} \times N_{i \text{ сot}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сot}}$ – затраты на оплату услуг подвижной связи;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ сot}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края, органов администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края с правами юридического лица (далее – субъекты нормирования), в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края, органов администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края с правами юридического лица и подведомственных указанным органам казенных учреждений, бюджетных учреждений (далее соответственно – Правила, нормативы), с учетом Нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края, органов администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края с правами юридического лица, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи.

$P_{i \text{ сot}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами;

$N_{i \text{ сot}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности;

n – количество должностей.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет провайдеров для планшетных компьютеров определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ин}} \times P_{i \text{ ин}} \times N_{i \text{ ин}},$$

где

$Z_{ин}$ – затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров;

Σ – знак суммы;

$Q_{i ин}$ – количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i ин}$ – ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности;

$N_{i ин}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности;

n – количество должностей.

5. Затраты на оплату доступа к сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров определяются по следующей формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i ин} \times P_{i ин} \times N_{i ин}, \text{ где}$$

$Z_{ин}$ – затраты на оплату доступа к сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров;

Σ – знак суммы;

$Q_{i ин}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i ин}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i ин}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

n – количество типов пропускной способности каналов передачи данных сети «Интернет».

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, определяются по следующей формуле:

$$Z_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс} \times N_{пс}, \text{ где}$$

$Z_{пс}$ – затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения;

$Q_{пс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{пс}$ – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{пс}$ – количество месяцев предоставления услуги электросвязи.

7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-

коммуникационных технологий определяются по следующей формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр}, \text{ где}$$

$З_{пр}$ – затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

Σ – знак суммы;

$P_{i пр}$ – цена i -й иной услуги связи, определяемая по фактическим данным отчетного Финансового года;

n – количество типов иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на содержание имущества

8. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанные в пунктах 10-15 Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный эксплуатационной документацией или утвержденный регламентом выполнения таких работ.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по следующей формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт}, \text{ где}$$

$З_{рвт}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

Σ – знак суммы;

$Q_{i рвт}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i рвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год;

n – количество вычислительной техники, подлежащей техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

Предельное количество i -й вычислительной техники определяется с округлением до целого по следующим формулам:

предельное количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации по i -й должности определяется по следующей формуле:

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{оп} \times 0,2$, где

$Q_{i \text{ рвт предел}}$ - предельное количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации по i-й должности;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат);

0,2 - поправочный коэффициент, учитывающий количество вычислительной техники для закрытого контура обработки информации.

Предельное количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации по i-й должности определяется по следующей формуле:

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{оп} \times 1,5$, где

$Q_{i \text{ рвт предел}}$ - предельное количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации по i-й должности;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

1,5 - поправочный коэффициент, учитывающий количество вычислительной техники для открытого контура обработки информации.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}}, \text{ где}$$

$Z_{сби}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

Σ -- знак суммы;

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования по обеспечению безопасности информации в год;

n - количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации, подлежащего техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{лвс}}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

Σ — знак суммы;

$Q_{i \text{ лвс}}$ — количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год;

n — количество видов локальных вычислительных сетей.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сбп}}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

Σ — знак суммы;

$Q_{i \text{ сбп}}$ — количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год;

n — количество видов систем бесперебойного питания.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{рпм}}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ рпм}}$ – количество i -х принтеров, i -х многофункциональных устройств и i -х копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, i -х многофункциональных устройств и i -х копировальных аппаратов и иной оргтехники в год;

n – количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

14. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сго}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{ссп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сго}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{ссп}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Σ – знак суммы;

$P_{i \text{ сспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению справочно-правовых

систем;

p -- количество справочно-правовых систем.

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сип}}$ -- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

Σ -- знак суммы;

$P_{g \text{ ипо}}$ -- цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ -- цена простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

k -- количество видов иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

m -- количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем.

17. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ипл}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{оби}}$ -- затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{\text{ат}}$ -- затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{\text{ипл}}$ -- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

18. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ yc}} \times P_{j \text{ yc}}, \text{ где}$$

$Z_{ат}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

Σ – знак суммы;

$Q_{i,об}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i,об}$ – цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

$Q_{j,ус}$ – количество единиц j -го оборудования (устройства), требующих проверки;

$P_{j,ус}$ – цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства);

n – количество типов аттестуемых объектов (помещений);

m – количество типов оборудования (устройств), требующих проверки.

19. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ип} \times P_{i,ип}, \text{ где}$$

$Z_{ип}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

Σ – знак суммы;

$Q_{i,ип}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i,ип}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

n – количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i,м} \times P_{i,м}, \text{ где}$$

$Z_{м}$ – затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

Σ – знак суммы;

$Q_{i,м}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i,м}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования;

n – количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

Затраты на приобретение основных средств

21. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{рст}}$ - затраты на приобретение рабочих станций;

Σ - знак суммы;

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество должностей.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности определяется по следующим формулам:

предельное количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации по i -й должности определяется по следующей формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации по i -й должности;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

0,2 - поправочный коэффициент, учитывающий количество рабочих станций для закрытого контура обработки информации;

предельное количество рабочих станций для открытого контура обработки информации по i -й должности определяется по следующей формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций для открытого контура обработки информации по i -й должности;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

1,5 - поправочный коэффициент, учитывающий количество рабочих станций для открытого контура обработки информации.

Количество и цена рабочих станций на обеспечение функций Финансового управления Администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	наименование	единица измерения	норматив				срок использования (периодичность выдачи)	предельная цена (рублей)
			Начальник управления	заместитель начальника управления	специалист управления	общие нужды		
1	Рабочая станция (монитор, системный блок, ИБП, ПО, клавиатура, мышь, сетевой фильтр)	шт	1	1	1	1	3	100391

22. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{пм}}$ – затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

\sum – знак суммы;

$Q_{i\text{пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i\text{пм}}$ – цена одного i -го типа принтера, i -го многофункционального устройства, i -го копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Цена и количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники на обеспечение функций Финансового управления администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	наименование	единица измерения	норматив				срок использования (периодичность выдачи)	предельная цена (рублей)
			Начальник управления	заместитель начальника управления	специалисты управления	общие нужды		
1	МФУ (многофункциональное устройство)	шт	1	1	1	3	3	35316
2	Принтер, А4	шт	1	1	1	1	3	25100

23. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{прпк}}$ – затраты на приобретение планшетных компьютеров;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ прпк}}$ – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров для i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ прпк}}$ – цена одного планшетного компьютера для i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n – количество должностей.

№ п/п	наименование	единица измерения	норматив				срок использования (периодичность выдачи)	предельная цена (рублей)
			Начальник управления	заместитель начальника управления	специалисты управления	общие нужды		
1	Планшетный компьютер	шт	1			1	3	105000

24. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{обин}}$ – затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ обин}}$ – количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

n – количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

25. Затраты на приобретение мониторов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{мон}}$ – затраты на приобретение мониторов;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ мон}}$ – количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности;

n – количество должностей.

26. Затраты на приобретение системных блоков определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сб}}$ – затраты на приобретение системных блоков;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ сб}}$ – количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -го системного блока;

n – количество типов системных блоков.

27. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{мн}}$ – затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ мн}}$ – количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ мн}}$ – цена одной единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n – количество типов магнитных и оптических носителей информации.

Количество и цена носителей информации на обеспечение функций
 Финансового управления администрации Грачевского муниципального
 округа Ставропольского края

№ п/п	наименование	единица измерения	норматив				срок использования (периодичность выдачи)	предельная цена (рублей)
			Начальник управления	заместитель начальника управления	специалист управления	общие нужды		
1	Диск CD-R	шт	-	-	-	50	1	102
2	Накопитель USB - Flash Disk	шт	-	-	-	10	1	15000
3	Внешние SSD накопители	шт	-	-	-	3	1	18000

28. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

\sum - знак суммы;

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов принтерами, многофункциональными устройствами, копировальными аппаратами и иной оргтехникой по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n - количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Количество и цена расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники на обеспечение функций Финансового управления администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	наименование	единица измерения	норматив				срок использования (периодичность выдачи)	предельная цена (рублей)
			Начальник управления	заместитель начальника управления	специалист управления	общие нужды		
1	Картридж на лазерный принтер	шт	1	1	1	1	2 раз в год	19842
2	Картридж на цветной лазерный принтер	шт	-	-	-	1	2 раз в год	19842

II. Прочие затраты

Затраты на оплату услуг связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

29. Затраты на оплату услуг связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{у\text{св}} = Z_{п} + Z_{с\text{с}}, \text{ где}$$

$Z_{у\text{св}}$ – затраты на оплату услуг связи;

$Z_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{с\text{с}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

30. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп}, \text{ где}$$

$Z_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

Σ – знак суммы;

$Q_{iп}$ – количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ – цена одного i-го почтового отправления;

n – количество типов почтовых отправлений.

Затраты на транспортные услуги

31. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{т\text{ру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{т\text{ру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тру}} \times P_{i\text{тру}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

32. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом, и договорам найма жилого помещения в связи с командированием работника, заключаемым со сторонними организациями, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{кр}}$ - затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника.

33. Затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где}$$

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

Σ - знак суммы;

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество работников, командированных по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования;

n - количество типов направлений командирования;

2 - поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту командирования и обратно.

34. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{найм}}$ – затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ найм}}$ – количество работников, командированных по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования;

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке работника, командированного по i -му направлению командирования;

n – количество типов направлений командирования.

Затраты на коммунальные услуги

35. Затраты на коммунальные услуги определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{ком}} = З_{\text{эс}} + З_{\text{тс}} + З_{\text{хв}} + З_{\text{внск}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ком}}$ – затраты на коммунальные услуги;

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

$Z_{\text{внск}}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

36. Затраты на электроснабжение определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

Σ – знак суммы;

$T_{i \text{ эс}}$ – i -й тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

n – количество типов тарифов на электроэнергию.

37. Затраты на теплоснабжение определяются по следующей формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс}, \text{ где}$$

$З_{тс}$ – затраты на теплоснабжение;

$П_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

38. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по следующей формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во}, \text{ где}$$

$З_{хв}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$П_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$Т_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

39. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}), \text{ где:}$$

$З_{внск}$ – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Σ – знак суммы;

$M_{i \text{ внск}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

n – количество типов должностей.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

40. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сн}} = Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{азз}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сн}}$ – затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

$Z_{\text{тр}}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{итп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку к отопительной системе к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

41. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из нормы проведения ремонта, установленной субъектом нормирования, но не более одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по следующей формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{тр}}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Σ – знак суммы;

$S_{i \text{ тр}}$ – площадь i -го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

n – количество типов зданий (помещения), планируемых к проведению текущего ремонта.

42. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ эз}} \times P_{i \text{ эз}} \times N_{i \text{ эз}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{эз}}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

Σ – знак суммы;

$S_{i \text{ эз}}$ – площадь закреплённой i -й прилегающей территории;

$P_{i \text{ эз}}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчёте на 1 кв. метр площади;

$N_{i \text{ эз}}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году;

n – количество типов прилегающих территорий.

43. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{аутп}}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Σ – знак суммы;

$S_{i \text{ аутп}}$ – площадь i -го помещения, в отношении которого планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

n – количество помещений.

44. Затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{тбо}}$ – затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов;

$Q_{\text{тбо}}$ – количество куб. метров твёрдых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ – цена вывоза одного куб. метра твёрдых бытовых отходов.

45. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку стопительной системы к зимнему сезону, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{итп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе

на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$S_{итп}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один кв. метр площади соответствующих административных помещений.

46. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) определяются по следующей формуле:

$$Z_{азз} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ азз}} \times Q_{i\text{ азз}}, \text{ где:}$$

$Z_{азз}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Σ – знак суммы;

$P_{i\text{ азз}}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\text{ азз}}$ – количество i -го электрооборудования;

n – количество типов электрооборудования.

47. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$Z_{торгс} = \sum_{i=1}^n Q_{торгс} \times P_{торгс}, \text{ где}$$

$Z_{торгс}$ – затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

Σ – знак суммы;

$Q_{торгс}$ – количество i -х транспортных средств;

$P_{торгс}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

n – количество типов технического обслуживания и ремонта транспортных средств.

48. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{склив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ склив}} \times P_{i \text{ склив}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{склив}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ склив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ склив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -й установки кондиционирования и i -х элементов систем вентиляции;

n – количество типов установок кондиционирования и элементов систем вентиляции.

49. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году по следующей формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{спс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$Z_{i \text{ спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го извещателя пожарной сигнализации в год;

n – количество типов извещателей пожарной сигнализации.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

50. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{бу}}, \text{ где}$$

Z_T – затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

Z_J – затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

$Z_{ИУ}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

51. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы на обеспечение функций Финансового управления администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	наименование	единица измерения	норматив				срок использования (периодичность выдачи)	предельная цена (рублей)
			Начальник управления	заместитель начальника управления	специалист управления	общие нужды		
1	Газета «Вперед»	годовой комплект	-	-	-	1	1 раз в год	4260,00
2	Журнал «Бюджетный учет»	годовой комплект	-	-	-	1	1 раз в год	36000,00

52. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times N_{вод}, \text{ где}$$

$Z_{осм}$ – затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

$Q_{вод}$ – количество водителей транспортных средств;

$P_{вод}$ – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу водителей транспортных средств по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

53. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по следующей формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}, \text{ где}$$

$Z_{\text{дисп}}$ – затраты на проведение диспансеризации работников;
 $Ч_{\text{дисп}}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;
 $P_{\text{дисп}}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

54. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по следующей формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{р}i}, \text{ где}$$

$Z_{\text{осаго}}$ – затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

Σ – знак суммы;

ТБ_i – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по

i -му транспортному средству;

КО_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$\text{КП}_{\text{р}i}$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего

возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему;
 n -- количество типов транспортных средств.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

55. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{am} + Z_{пмеб} + Z_{ск}, \text{ где}$$

Z_{oc}^{ax3} -- затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

Z_{am} -- затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ -- затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ -- затраты на приобретение систем кондиционирования.

56. Затраты на приобретение мебели определяются по следующей формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где}$$

$Z_{пмеб}$ -- затраты на приобретение мебели;

Σ -- знак суммы;

$Q_{i \text{ пмеб}}$ -- количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ пмеб}}$ -- цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n -- количество типов предметов мебели.

Количество и цена мебели на обеспечение функций Финансового управления администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	наименование	единица измерения	норматив				срок использования (периодичность выдачи)	предельная цена (рублей)
			Начальник управления	заместитель начальника управления	специалист управления	общие нужды		
1	Кресло	шт	1	1			1 раз в 3 года	30000

	руководителя (стожа)							
2	Кресло рабочее (кожзам, ткань)	шт			1		1 раз в 3 года	15600
3	Шкаф средний 1 открытая полка	шт	1	1	1		1 раз в 5 лет	4750
4	Шкаф узкий со стеклом	шт			1		1 раз в 5 лет	10292
5	Шкаф высокий закрытый	шт	1	1	1		1 раз в 5 лет	13640
6	Шкаф средний закрытый	шт	1	1	1		1 раз в 5 лет	5030
7	Тумба подкатная 3 ящ.	шт	1	1	1		1 раз в 5 лет	6680
8	Шкаф для одежды широкий	шт	1	1	1		1 раз в 5 лет	13400
9	Приставка	шт	1	1	1		1 раз в 5 лет	5830
10	Стол рабочий	шт		1	1		1 раз в 5 лет	12770
11	Стол письменный	шт		1	1		1 раз в 5 лет	8740
12	Стол компьютерный	шт		1	1		1 раз в 5 лет	3560
13	Стеллаж угловой	шт	1	1	1		1 раз в 5 лет	6690
14	Подставка под системный блок	шт	1	1	1		1 раз в 5 лет	640
15	Шкаф средний со стеклом	шт	1	1	1		1 раз в 5 лет	6620
16	Стулья для посетителей	шт				10	1 раз в 5 лет	7990
17	Шкаф узкий закрытый	шт		1	1		1 раз в 5 лет	4400
18	Тумба приставная	шт	1	1	1		1 раз в 5 лет	4920
19	Стеллаж металлический	шт				10	1 раз в 5 лет	5540
20	Гардероб глубокий узкий	шт			1		1 раз в 5 лет	4900
21	Стол руководителя	шт	1				1 раз в 5 лет	29780
22	Брифинг приставка	шт	1				1 раз в 5 лет	12940
23	Жалюзи вертикальные	шт				2 шт. на кабинет	1 раз в 5 лет	10000
24	Шкаф металлически	шт				1	1 раз в 5 лет	8000

	И для хозинвентаря						
25	Стеллаж узкий средний из ДСП	шт	2	2	2	1 раз в 5 лет	2500
26	Комплект Колес	кмпл.	1	1	1	1 раз в год	380
27	Газ-лифт	шт	1	1	1	1 раз в год	1680
28	Стеллаж узкий низкий из ДСП	шт	1	1	1	1 раз в 5 лет	1800
28	Тумба сервисная	шт	1	1	1	1 раз в 5 лет	14880

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

$$З_{МЗ} = З_{б.л} + З_{канц} + З_{хоз} + З_{гсм} + З_{зна} + З_{мзго}, \text{ где}$$

$З_{МЗ}$ – затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$З_{б.л}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$З_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хоз}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{зна}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{мзго}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

58. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по следующей формуле:

$$З_{б.л} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп}, \text{ где}$$

$З_{б.л}$ – затраты на приобретение бланочной продукции;

Σ – знак суммы;

$Q_{iб}$ – количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ т}}$ – цена одного бланка по i -му тиражу;
 $Q_{\text{тип}}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
 $P_{j \text{ тип}}$ – цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу;
 n – количество типов тиражей;
 m – количество типов прочей продукции.

59. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
 Σ – знак суммы;

$N_{i \text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования в расчете на одного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18-22 Общих правил определения к определению нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n – количество типов предметов канцелярских принадлежностей.

Количество и цена канцелярских принадлежностей на обеспечение функций
 Финансового управления Администрации Грачевского муниципального
 округа Ставропольского края

№ п/п	наименование	единица измерения	норматив				срок использования (периодичность выдачи)	предельная цена (рублей)
			Начальник управления	заместитель начальника управления	специалист управления	общие нужды		
1	Бумага для заметок	шт	1	1	1		1 раз в год	99
2	Бумага офисная А4	упак	3	5	7	3	1 раз в квартал	1650
3	Дырокол	шт	1	1	1		1 раз в 3 года	10740
4	Ежедневник	шт	1	1			1 раз в год	1065
5	Зажим д/бумаг от 15 мм до 51 мм	упак	1	2	3		1 раз в год	230
6	Закладка с клеевым краем	шт	1	2	2		1 раз в год	104
7	Карандаш чернографитный	шт	1	1	1		1 раз в год	23

8	Клей ПВА	шт	1	1	1		1 раз в год	46
9	Книга учета	шт				15	1 раз в год	160
10	Корректирующая жидкость	шт	1	1	1		1 раз в год	68
11	Краска штемпельная	шт				2	1 раз в год	219
12	Маркеры текстовые дельти	шт	1	1	1		1 раз в год	235
13	Нить прошивная	шт				1	1 раз в год	253
14	Папка «Дело» скоросшиватель картонный	шт	10	10	20	50	1 раз в год	48
15	Папка регистратор	шт	5	5	5	10	1 раз в год	369
16	Папка скоросшиватель с прозрачным верхом	шт	1	2	2	10	1 раз в год	28
17	Ручка шариковая	шт	1	1	1		1 раз в квартал	56
18	Скобы №10	шт	1	1	1		1 раз в квартал	39
19	Скобы №24/6	шт	1	1	1		1 раз в квартал	56
20	Скобы № 23	шт		1	1		1 раз в год	260
21	Скрепки канцелярские металлические от 22мм до 50 мм	кор.	1	1	1		1 раз в квартал	47
22	Батареи AAA	упак	-	-	-	2 шт. на кабинет	1 раз в год	100
23	Конверты	шт	-	-	-	100	1 раз в год	50
24	Бумага для записок самоклеющаяся	шт	1	1	1		1 раз в год	107
25	Бумага цветная для офисной техники	шт				1	1 раз в год	529
26	Антистеплеры	шт	1	1	1		1 раз в 3 года	98
27	Грамоты	шт				20	1 раз в год	15
28	Календари настенные	шт	1	1	1		1 раз в год	125
29	Календари настольные	шт	1	1	1		1 раз в год	75
30	Канцелярские наборы	шт	1	1	1		1 раз в 3 года	950
31	Клей-карандаш	шт	1	1	1		1 раз в квартал	85

32	Корзины для бумаг	шт	1	1	1		1 раз в 3 года	108
33	Короба архивные	шт	5	5	5		1 раз в год	540
34	Корректирующие ленты	шт	1	1	1		1 раз в квартал	135
35	Ластик	шт	1	1	1		1 раз в год	49
36	Линейки	шт	1	1	1		1 раз в 3 года	65
37	Лотки для бумаг вертикальные	шт	1	1	1		1 раз в 3 года	270
38	Настольные наборы	шт	1				1 раз в 5 лет	8900
39	Ножи канцелярские	шт	1	1	1		1 раз в 3 года	54
40	Ножницы	шт	1	1	1		1 раз в 3 года	435
41	Папки-обложки картонные	шт				100	1 раз в год	7
42	Планинги	шт	1	1	1		1 раз в год	485
43	Ручки гелевые	шт	1	1	1		1 раз в квартал	26
44	Степлер №10	шт	1	1	1		1 раз в 3 года	380
45	Степлер № 24/6	шт	1	1	1		1 раз в 3 года	650
46	Тетради общие	шт	1	1	1		1 раз в год	59
47	Точилки	шт	1	1	1		1 раз в год	1118
48	Файлы	упак	1	1	1	10	1 раз в год	278
49	Штамп	шт				2	1 раз в 3 года	1100
50	Обложки для переплета	упак				1	1 раз в год	390
51	Пружина пластиковая для переплета от 6 мм до 51мм	упак				6	1 раз в год	685
52	Папки на резинке	шт	2	3	3	10	1 раз в год	68
53	Папки-уголки	шт	5	5	5	20	1 раз в год	8

60. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ХП}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Σ – знак суммы;

$P_{i \text{ ХП}}$ – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$Q_{i \text{ ХП}}$ – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

n – количество типов единиц хозяйственных товаров и принадлежностей.

Количество и цена хозяйственных товаров и принадлежностей на обеспечение функций Финансового управления администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	наименование	единица измерения	норматив				срок использования (периодичность выдачи)	предельная цена (рублей)
			Начальник управления	заместитель начальника управления	специалист управления	общие нужды		
1	Бумага туалетная	шт	-	-	-	20	1 раз в месяц	713
2	Ведро	шт	-	-	-	1	1 раз в год	450
3	Веник	шт	-	-	-	1	1 раз в год	250
4	Жидкое мыло (0,5 л)	шт	-	-	-	12	1 раз в год	185
5	Мешки для мусора 60 л. (30 шт)	упаковка	-	-	-	12	1 раз в год	107
6	Перчатки резиновые	шт	-	-	-	12	1 раз в год	175
7	Салфетка хозяйственная	шт	-	-	-	6	4 раза в год	75
8	Средство для мытья пола	шт	-	-	-	6	4 раза в год	650
9	Средство для мытья стекол и зеркал	шт	-	-	-	4	2 раза в год	243
10	Средство для уборки унитаза	шт	-	-	-	6	4 раза в год	393
11	Тряпка для пола	шт	-	-	-	12	1 раз в год	400
12	Швабра	шт	-	-	-	1	1 раз в год	193
13	Микроволновая печь	шт	-	-	-	1	1 раз в 3 года	15 000
14	Калькуляторы	шт	1	1	1	-	1 раз в 3 года	1650
15	Светильники	шт	1	1	1	-	1 раз в 3 года	8650
16	Часы	шт	-	-	-	1 на кабинет	1 раз в 3 года	400
17	Чистящие средства для оргтехники	шт	1	1	1	-	1 раз в год	250
18	Кофемашинa	шт	1	-	-	1	1 раз в 3 года	45000
19	Кулер	шт	-	-	-	1 на кабинет	1 раз в 3 года	7200
20	Мыло	шт	-	-	-	12	1 раз в год	60

	хозяйственное								
21	Освежитель воздуха	шт	-	-	-	12	1 раз в год	398	
22	Лампа осветительная	шт	-	-	-	100	1 раз в год	550	
23	Контейнер для мусора	шт	-	-	-	1	1 раз в 3 года	480	
24	Туалетный набор (ерш+подставка)	шт	-	-	-	1	1 раз в 3 года	800	
25	Совок для мусора	шт	-	-	-	1	1 раз в 3 года	69	
26	Перчатки х/б	шт	-	-	-	12	1 раз в год	90	
27	Средство для мытья посуды	шт	-	-	-	2	2 раза в год	91	
28	Чистящая паста Пальмира	шт	-	-	-	6	1 раз в год	69	
29	Чайник электрический	шт	-	-	-	1 на кабинет	1 раз в 3 года	4000	
30	Крем для рук	шт	-	-	-	4	2 раза в год	65	
31	Костюм (куртка и брюки)	шт	-	-	-	1	1 раз в 3 года	1960	
32	Халаты рабочие	шт	-	-	-	1	1 раз в 3 года	1860	
33	Дверное полотно	шт	-	-	-	1 на кабинет	1 раз в 5 лет	4000	
34	Петли дверные	шт	-	-	-	2 на дверь	1 раз в 5 лет	150	
35	Накладка	шт	-	-	-	1 на дверь	1 раз в 5 лет	400	
36	Ручка дверная	шт	-	-	-	1 на кабинет	1 раз в 3 года	850	
37	Личинка	шт	-	-	-	1 на кабинет	1 раз в год	300	
38	Замок врезной	шт	-	-	-	1 на кабинет	1 раз в год	450	
39	Стойка фигур	шт	-	-	-	3 на кабинет	1 раз в 5 лет	450	
40	Наличник	шт	-	-	-	3 на кабинет	1 раз в 5 лет	270	
41	Доборная доска	шт	-	-	-	3 на кабинет	1 раз в 5 лет	520	
42	Сифон	шт	-	-	-	4	1 раз в 3 года	950	
43	Гофроподвод к унитазу	шт	-	-	-	2	1 раз в 3 года	200	
44	Устройство для сушки рук	шт	-	-	-	1	1 раз в 3 года	2560	
45	Порционно-нажимной кран	шт	-	-	-	1	1 раз в 3 года	1505	
46	Унитаз	шт	-	-	-	1	1 раз в 5 лет	5000	
47	Писсуар	шт	-	-	-	1	1 раз в 5 лет	2800	
48	Комплект (тумба+ умывальник)	шт	-	-	-	1	1 раз в 5 лет	6500	
49	Зеркало	шт	-	-	-	1	1 раз в 5 лет	3500	
50	Смеситель	шт	-	-	-	3	1 раз в 3 года	1600	
51	Мойка накладная из нерж. Стали	шт	-	-	-	1	1 раз в 5 лет	1800	
52	Подстолье под	шт	-	-	-	1	1 раз в 5 лет	1800	

	мойку						лет	
53	Шланг водяной	шт	-	-	-	1	1 раз в 3 года	400
54	Штамп автоматический	шт	-	-	-	1	1 раз в 5 лет	1200
55	Фотоаппарат	шт	-	-	-	1	1 раз в 5 лет	15000
56	Чехол для фотоаппарата	шт	-	-	-	1	1 раз в 5 лет	800
57	Лазерный дальномер	шт	-	-	-	1	1 раз в 5 лет	19300
58	Керамическая плитка	м ²	-	-	-	25	1 раз в 5 лет	350
59	Табличка информационного типа, на дверь	шт	-	-	-	1 на кабинет	1 раз в 3 года	3500
60	Информационный стенд	шт	-	-	-	4	1 раз в 3 года	4700
61	Стакан 200гр прозрачный	шт	-	-	-	500	1 раз в год	750
62	Чашка кофейная 200гр	шт	-	-	-	500	1 раз в год	1250
63	Лампа светодиодная	шт	-	-	-	50	1 раз в год	700
64	Ламинат	шт	-	-	-	88000	1 раз в 5 лет	250
65	Водонагреватель	шт	-	-	-	1	1 раз в 5 лет	35000
66	Фильтр Гейзер для жесткой воды	шт	-	-	-	1	1 раз в год	5000
67	Диспенсер для полотенец	шт	-	-	-	1	1 раз в 5 лет	5000
68	Универсальное полотенце ZZ	шт	-	-	-	30	1 раз в год	538
69	Диспенсер для туалетной бумаги	шт	-	-	-	1	1 раз в 5 лет	3900
70	Потолочный карниз	шт	-	-	-	2 на кабинет	1 раз в 5 лет	2000
71	Комплект штор	шт	-	-	-	2 на кабинет	1 раз в 5 лет	10000
72	Маски медицинские	шт	-	-	-	500	1 раз в квартал	10000
73	Антисептик для рук	шт	-	-	-	10	1 раз в квартал	4800
74	Дезинфицирующие средства	л	-	-	-	5	1 раз в квартал	3700
75	Автомобильные шины	шт	-	-	-	4	1 раз в 2 года	29600
76	Бесконтактный термометр	шт	-	-	-	1	1 раз в 5 лет	6000
77	Респиралятор бактерицидный	шт	-	-	-	1	1 раз в 3 года	17990
78	Уничтожитель (шредер)	шт	-	-	-	1	1 раз в 3 года	9305
79	Аптечка первой помощи	шт	-	-	-	1	1 раз в год	1838
80	Перчатки латексные	шт	-	-	-	10	1 раз в квартал	1189
81	Перчатки полиэтиленовые одноразовые	шт	-	-	-	10	1 раз в квартал	285
82	Знак пожарной безопасности	шт	-	-	-	1	1 раз в 3 года	192

61. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по следующей формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}, \text{ где}$$

$Z_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования;

Σ – знак суммы;

Q_{ic} – планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} – цена одной единицы i -й системы кондиционирования;

n – количество типов систем кондиционирования.

Количество и цена систем кондиционирования на обеспечение функций
Финансового управления администрации Грачевского муниципального
округа Ставропольского края

№ п/ п	наименование	единица измерения	норматив				срок использов ания (периодич ность выдачи)	предель ная цена (рублей)
			Начальн ик управле ния	заместитель начальника управления	специал ист управле ния	общие нужды		
1	Кондиционер	шт	-	-	-	1 на кабинет	1 раз в 5 года	40000

62. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по следующей формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм}, \text{ где}$$

$Z_{гсм}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Σ – знак суммы;

$H_{iгсм}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$ – цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{iгсм}$ – километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году;

n – количество типов транспортных средств.

63. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с пунктом 5 Правил с учетом Нормативов обеспечения функций муниципальных органов Администрации Грачевского

муниципального округа Ставропольского края, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

64. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где}$$

$З_{\text{дпо}}$ – затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования;

n – количество типов видов дополнительного профессионального образования.
