

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

15 января 2018 года

с. Грачёвка

№ 18

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функции подведомственного финансовому управлению администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Грачевского муниципального района Ставропольского края

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 11 января 2016 г. № 1 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Грачевского муниципального района Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края» и от 11 января 2016 г. № 3 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения Грачевского муниципального района Ставропольского края)», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее – нормативные затраты).

2. Признать утратившим силу приказ начальника финансового управления администрации Грачевского муниципального района

Ставропольского края № 62 от 15 сентября 2016 года «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функции подведомственного финансовому управлению администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Грачевского муниципального района Ставропольского края».

3. Контроль над исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя начальника финансового управления – начальника отдела планирования, анализа и исполнения бюджета Сафронова И.А.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы администрации-
начальник финансового управления
администрации Грачевского
муниципального района
Ставропольского края



Н.А. Бондаренко

Приложение

к приказу заместителя главы администрации –
начальника финансового управления администрации
Грачевского муниципального района
Ставропольского края
от 15 января 2018 года № 18

1. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ

№ п/п	Подгруппы затрат	Расходы на услуги связи (не более, руб.)	Периодичность поставки (не чаще, лет)	Категория должностей
1	Затраты на абонентскую плату	96 000	1	Все категории должностей
2	Затраты на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений	2 000	1	Все категории должностей
3	Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров	60 000	1	Все категории должностей

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование затрат	Расходы на одну услугу (не более, руб.)	Периодичность оказания услуг (не чаще, лет)	Категория должностей
1	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, МФУ и	40 000	1	Все категории должностей

	копировальных аппаратов (оргтехники)			
2	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	500 000	1	Все категории должностей
3	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт картриджей	50 000	1	Все категории должностей

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование	Кол-во оборудования, средств коммуникации в расчете на одного работника (не более, единиц)	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации (не более, руб.)	Периодичность приобретения (не чаще, лет)	Категория должностей
1	Компьютеры персональные настольные/рабочие станции вывода (моноблок или системный блок и монитор)	1 комплект	моноблок - 49 000 системный блок - 39 000 монитор - 10 000	5	Все категории должностей
2	Принтер с функцией черно-белой печати / многофункциональное устройство	1 комплект	принтер - 20 000 МФУ- 19 000	5	Все категории должностей
		1 комплект в расчете на один кабинет, если численность работников в кабинете не превышает 3 человек, и не более 2 комплектов на один кабинет, если численность работников в кабинете превышает 3 человека			Все категории должностей
3	Сканер	1	4 500	1	Все категории должностей
4	Магнитные и оптические носители информации	1 комплект	Магнитные носители и USB-флеш-накопители информации – 500, оптические носители	1	Все категории должностей

			информации - 150			
5	Копировальный аппарат	1	30 000	5	Все категории должностей	
6	Картридж (тонер) к принтеру с функцией черно-белой печати/многофункциональному устройству	1 картридж в расчете на единицу техники	6 500	1 месяц	Все категории должностей	
7	Картридж (тонер) к копировальному аппарату	1 картридж в расчете на единицу техники	6 500	1 месяц	Все категории должностей	
8	Источник бесперебойного питания	1	4 500	3	Все категории должностей	

2. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Наименование затрат	Расходы на обучение (не более, руб.)	Периодичность использования средств (не более, лет)	Категория должностей
1	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	15 000	1	Все категории должностей

3. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

(Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в пунктах 7-13 Постановления Правительства РФ от 13.10.2014г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»)

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

№ п/п	Наименование услуги	Расходы на услугу (не более, руб.)	Периодичность поставки (не чаще, лет)	Категория должностей
1	Затраты на электроснабжение	100 000	1	Все категории должностей
2	Затраты на теплоснабжение	160 000	1	Все категории должностей
3	Затраты на вывоз мусора	25 000	1	Все категории должностей

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование услуги	Расходы на услугу (не более, руб.)	Периодичность поставки услуг (не чаще, лет)	Категория должностей
1	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования	20 000	1	Все категории должностей

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ РАБОТ ПО МОНТАЖУ (УСТАНОВКЕ), ДООБОРУДОВАНИЮ И НАЛАДКЕ ОБОРУДОВАНИЯ

№ п/п	Наименование услуги	Расходы на услугу (не более, руб.)	Периодичность поставки услуг (не чаще, лет)	Категория должностей
1	Электромонтажные работы	400 000	1	Все категории должностей

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ

№ п/п	Наименование работы, услуги	Расходы (не более, руб.)	Периодичность потребления (не чаще, лет)	Категория должностей
1	Почтовые расходы (включая приобретение маркированных конвертов)	20 000	1	Все категории должностей

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (МЕБЕЛЬ)

№ п/п	Наименование	Количество единиц (не более)	Сроки эксплуатации (не более, лет)	Цена приобретения за штуку, (не более, руб.)
КАБИНЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ				
1	Стол руководителя	1	7	5 811,5
2	Тумба приставная	1	7	5500,00
3	Тумба подкатная с центральным замком	1	7	5500,00
4	Шкаф для одежды	1	7	9000,00

5	Шкаф для документов	1	7	9000,00
6	Кресло руководителя (кожзам)	1	7	7500,00
7	Кресло для посетителей (ткань)	2	7	5000,00
КАБИНЕТЫ СОТРУДНИКОВ				
8	Стол письменный	32	7	13 500
9	Тумба подкатная	24	7	8 300
10	Кресло рабочее (кожзам, ткань)	24	7	8 300
11	Стул для посетителей (ткань)	24	7	2 000
12	Шкаф платяной	16	7	25 500
13	Шкаф для документов	16	7	28 000
14	Стол компьютерный	6	5	7 500
15	Тумба под оргтехнику	16	7	8 300
16	Сейф	1	25	19 500
АРХИВ				
17	Стеллажи металлические	15	7	8 000

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (БЫТОВАЯ ТЕХНИКА)

№ п/п	Наименование	Количество единиц (не более)	Сроки эксплуатации (не более, лет)	Цена приобретения за штуку, (не более, руб.)
БЫТОВАЯ ТЕХНИКА, САНТЕХНИКА				
1	Холодильник	2	7	21 000
2	Микроволновая печь	2	7	7 000
3	Чайник	8	5	3 000
4	Кондиционер	6	5	25 000
5	Кулер	1	7	17 500
ИНСТРУМЕНТЫ				
6	Замок дверной врезной	9	5	1 500

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ (КАНЦЕЛЯРСКИЕ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ)

№ п/п	Наименование канцелярской принадлежности	Ед. измер.	Количество в расчете на каждого сотрудника	Периодичность замены принадлежности (не чаще, лет)	Цена приобретения (в руб. за ед. измер.)
1	Антистеплер	шт	1	1	50
2	Блок для заметок с клеевым краем	шт	2	1 раз в полугодие	150
3	Блок для заметок не проклеенный	шт	2	1	100
4	Дырокол	шт	1	3	350
5	Набор зажимов для бумаг 25мм	уп	2	1	100
6	Набор зажимов для бумаг 32мм	уп	2	1	150
7	Набор зажимов для бумаг 41мм	уп	2	1	150
8	Набор зажимов для бумаг 51мм	уп	2	1	200
9	Закладка с клеевым краем	шт	4	1	200
10	Карандаш чернографитный	шт	2	1	20
11	Клей ПВА	шт	1	1	30
12	Клей карандаш	шт	1	1	100
13	Корректирующая жидкость	шт	2	1	30
14	Ластик	шт	2	1	30
15	Линейка	шт	1	3	20
16	Маркеры текстовыделители	шт	2	1	50
17	Набор текстомаркеров 4 цвета	шт	1	1	200
18	Нож канцелярский	шт	1	3	50
19	Ножницы канцелярские	шт	1	1	150
20	Ежедневник	шт	1	1 (руководителю, заместителям и нач.отделов)	700
21	Папка конверт с кнопкой (А4)	шт	2	1	20
22	Папка регистратор (ширина корешка 50 мм, 70 мм)	шт	3	1	200
23	Ручка шариковая	шт	4	1	20
24	Папка «Дело» скоросшиватель картонный	шт	30	1	15

25	Скрепки металлические от 22мм до 28 мм	уп	1	1	1	30
26	Точилка с контейнером	шт	1	1	1 раз в год на кабинет	70
27	Скобы №24	уп	5	1		30
28	Скобы №10	уп	5	1		20
29	Степлер №24/6	шт	1	1		200
30	Степлер №10	шт	1	1		130
31	Скотч широкий	шт	1	1		50
32	Скотч узкий	шт	1	1		30
33	Смачиватель для пальцев	шт	1	1		30
34	Календарь перекидной	шт	1	1		30
35	Лоток вертикальный для бумаг	шт	1	1	1 раз в 3 года на кабинет	200
36	Папка скоросшиватель с прозрачным верхом	шт	10	1		30
37	Бумага (А4)	шт	360	1		260
38	Краска штемпельная	шт	4	1		150
39	Файл 50 мкм	шт	1500	1		1,50
40	Нитки	катушка	10	1	1(архивариусу)	300
41	Планинг	шт	3	1	1(руководителю, заместителям и юрисконсульту)	200
42	Калькулятор	шт	14	5		900
43	Переплетная машина	шт.	1	5		19 100
44	Скотч малярный	шт.	2	1		50
45	Корректирующая жидкость	шт.	10	1		40
46	Игла для переплетной машины	шт.	6	1		84
47	Ремень для переплетной машины	шт	4	1		300
48	Обложка для переплета	шт	1	1		460
49	Пружины для переплета 22 мм, 14мм, 45мм	уп	1	1		650
50	Брелок для ключей	шт	10	1		40
51	Напалечник	шт	15	1		23
52	Книга учета	шт	5	1		85
53	Ручка гелев.	уп	1	1		130
54	Флеш.память	шт	2	1		320
55	Подставка для канцелярских принад.(вращая.)	шт	7	1		160
56	Календарь настенный	шт	10	1		150

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ
(ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ И ПРИНАДЛЕЖНОСТИ)**

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Количество	Периодичность приобретения (не чаще, лет)	Цена приобретения (не более, руб.)
1	Чистящее средство на основе хлора (1 л.)	шт	9	1 раз в квартал	35
2	Жидкое мыло (0.5 л)	шт	3	1 раз в квартал	80
3	Чистящее средство для мытья раковин (400 г.)	шт	1	1 раз в квартал	55
4	Порошок стиральный (400 г)	шт	2	1 раз в квартал	55
5	Средство для мытья окон (400 мл)	шт	2	1 раз в квартал	50
6	Туалетная бумага	шт	10	1 раз в месяц	15
7	Совок	шт	3	1	100
8	Ведро	шт	3	1	150
9	Полотно для мытья полов	рулон	1	1	2 800
10	Швабра для пола	шт	3	1	80
11	Пакеты для мусора 60 л. (30 шт)	уп	25	1	100
12	Пакеты для мусора 30 л. (30 шт)	уп	50	1	35
13	Перчатки резиновые	пара	30	1	50
14	Перчатки х/б	пара	10	1	10
15	Освежитель воздуха	шт	10	1	110
16	Салфетка для стекол	шт	10	1	75
17	Халат х/б	шт	2	1	500
18	Средство для чистки труб	шт	3	1	60
19	Туалетный набор	шт	1	1	100
20	Лапма лум. Компакт	шт	4	1	160