

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 октября 2017

с.Грачевка

№ 565

Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии со ст. 12.2. Закона Ставропольского края от 10 апреля 2008 г. № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае», администрация Грачевского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень должностных лиц финансового управления администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, на территории Грачевского района Ставропольского края, согласно приложению № 1.
2. Утвердить формы процессуальных документов согласно приложениям № 2, 3.
3. Утвердить форму журнала регистрации протоколов об административных правонарушениях согласно приложению № 4.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края Бондаренко Н.А.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава администрации Грачевского
муниципального района
Ставропольского края



В.А. Кухарев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Грачевского муниципального района
Ставропольского края
от 11 октября 2017г № 565

ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц финансового управления администрации Грачевского
муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об
административных правонарушениях, на территории Грачевского района
Ставропольского края

№ п/п	Основание	Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях
1.	Статья 5.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (далее – КоАП РФ). Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам, по проведению референдума, иным группам участников референдума	Шишмарева Анастасия Николаевна - начальник отдела учета, отчетности и контроля финансового управления администрации Грачевского муниципального района
2.	Статья 15.1 КоАП РФ. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов	Чуева Татьяна Васильевна – главный специалист отдела учета, отчетности и контроля финансового управления администрации Грачевского муниципального района
3.	Статья 15.11 КоАП. Грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности	
4.	Статья 15.14 КоАП РФ. Нецелевое использование бюджетных средств	
5.	Статья 15.15 КоАП РФ. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита	
6.	Статья 15.15.1 КоАП РФ. Не перечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом	
7.	Статья 15.15.2 КоАП РФ. Нарушение условий предоставления бюджетного кредита	
8.	Статья 15.15.3 КоАП РФ. Нарушение порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов	
9.	Статья 15.15.4 КоАП РФ. Нарушение условий	

	предоставления бюджетных инвестиций
10.	Статья 15.15.5 КоАП. Нарушение условий предоставления субсидий
10.1	Статья 15.15.5-1 КоАП РФ. Невыполнение государственного (муниципального) задания
11.	Статья 15.15.6 КоАП РФ. Нарушение порядка предоставления бюджетной отчетности
12.	Статья 15.15.7 КоАП РФ. Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет
13.	Статья 15.15.8 КоАП РФ. Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий
14.	Статья 15.15.9 КоАП РФ. Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи
15.	Статья 15.15.10 КоАП РФ. Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств
16.	Статья 15.15.11 КоАП РФ. Нарушение сроков распределения, отзыва, либо доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств
17.	Статья 15.15.12 КоАП РФ. Нарушение запрета на размещение бюджетных средств
18.	Статья 15.15.13 КоАП РФ. Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга
19.	Статья 15.15.14 КоАП РФ. Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде
20.	Статья 15.15.15 КоАП РФ. Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания
21.	Статья 15.15.16 КоАП РФ. Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства
22.	Часть 1 статьи 19.4 КоАП РФ. Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль
23.	Статья 19.4.-1 КоАП РФ. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица

	органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля	
24.	Часть 20 статьи 19.5 КоАП РФ. Невыполнение в установленный срок законного предписания, представления органа государственного (муниципального) контроля	
24.1	Часть 20.1 статьи 19.5 КоАП РФ. Повторное совершение должностным лицом административного правонарушения, предусмотренного частью 20 настоящей статьи	
25.	Статья 19.6 КоАП РФ. Неприятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения	
26.	Статья 19.7 КоАП РФ. Непредставление сведений (информации)	

Приложение № 2
к постановлению администрации
Грачевского муниципального
района Ставропольского края

АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРОТОКОЛ №
об административном правонарушении

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Я, _____

(должность, фамилия, имя, отчество лица составившего протокол)

составил настоящий протокол в том, что гражданин, должностное лицо
(предприниматель), юридическое лицо:

(не нужное зачеркнуть)

Фамилия																			
Имя																			
Отчество																			
Наименование юридического лица																			

(физическое лицо - дата и место рождения, гражданство, адрес места жительства, телефон; для должностного

лица дополнительно - место работы, должность, адрес места работы, телефон; предприниматель –

свидетельство о предпринимательской деятельности, № дата; юридическое лицо - местонахождение,

руководитель или представитель (Ф.И.О.); сведения о привлечении ранее физического лица к

административной ответственности)

совершил административное правонарушение. Так _____

_____ (время, дата, место совершения административного правонарушения, фактические сведения о событии)

_____ административного правонарушения, подробные указания конкретных фактов административного
_____ правонарушения, точное и однозначное указание какие пункты, части, статьи каких нормативных правовых
_____ актов нарушены)

_____ ответственность за которое предусмотрена частью _____ статьи _____
Закона Ставропольского края «Об административных правонарушениях в
Ставропольском крае». Свидетели (в необходимых случаях):

1) _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства)

_____ права и обязанности, предусмотренные
статьей 25.6 КоАП РФ, разъяснены

« _____ »
(подпись)

2) _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства)

_____ права и обязанности, предусмотренные
статьей 25.6 КоАП РФ, разъяснены

« _____ »
(подпись)

Гражданину, должностному лицу (предпринимателю), представителю
(не нужно зачеркнуть)

юридического лица разъяснены права, предусмотренные статьей 25.1. Кодекса
Российской Федерации об административных правонарушениях:

*Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном
правонарушении*

*1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении,
вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять*

ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства или обязательные работы, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным.

4. Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

(подпись)

(должность, фамилия, имя, отчество)

Объяснение гражданина, должностного лица (предпринимателя),
представителя юридического лица:

(не нужно зачеркнуть)

(подпись)

К протоколу, в качестве доказательств, прилагаются:

1. _____

2. _____

3. _____

(подпись лица составившего протокол, расшифровка подписи)

С протоколом ознакомлен и его копию получил « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись лица получившего копию протокола _____

(подпись, расшифровка подписи)

Копия протокола отправлена по почте « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, фамилия, имя, отчество, лица, отправившего копию протокола подпись)

Ходатайство

Я, _____

(фамилия, имя, отчество физического лица, в отношении которого составлен протокол)

прошу рассмотреть данное дело об административном правонарушении по месту моего жительства (ст. 29.5 КоАП РФ), а именно _____

(адрес места жительства)

(подпись)

Приложение №3
к постановлению администрации
Грачевского муниципального
района Ставропольского края

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушений действующего законодательства

«___» _____ 20__ г.

(место составления)

Выдано _____

(Ф.И.О., паспортные данные, год рождения, место жительства физического лица; для должностного лица -

Ф.И.О., полное наименование должности, место работы, дата рождения, место работы, дата рождения, место
регистрации; для юридического лица - наименование, организационно-правовая форма, местонахождение)

по факту _____

(указать основание проведения проверки, место расположения проверяемого объекта)

По результатам проверки установлено _____

(описание выявленных нарушений)

что противоречит нормам действующего законодательства, а именно _____

(указать норму закона, которая нарушена, дату и номер нарушенного нормативного акта)

На основании вышеизложенного, предлагаю в срок до _____

(указать дату)

(перечислить конкретные меры по устранению имеющихся нарушений)

Особые условия _____

За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего предписания, гражданин, должностное лицо, юридическое лицо несет административную ответственность, предусмотренную _____

(указать статью Кодекса Ставропольского края об административных правонарушениях)

Должностное лицо, составившее предписание:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Копию настоящего предписания получил:

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)	(Ф.И.О.)
-----------	----------

Копия настоящего предписания направлена по адресу: _____

Приложение № 4
к постановлению администрации
Грачевского муниципального
района Ставропольского края

ЖУРНАЛ
регистрации протоколов об административных правонарушениях

Начат _____ 20 ____ г.
Окончен _____ 20 ____ г.

№ п/п	Обстоятельства составления протокола (сообщение, жалоба и т.д.)	Сведения о лице, составившем протокол	Дата составления протокола и номер	Сведения о лице, в отношении которого возбуждено административное производство	Статья КоАП	Передано на рассмотрение органа		Дата рассмотрения дела, содержание принятого по делу постановления (сумма штрафа, прекращение производства по делу)	Квитанция	
						Наименование органа	Дата		сумма	дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11